

- ① 下記ログイン画面よりID、パスワードを入力してログインしてください。



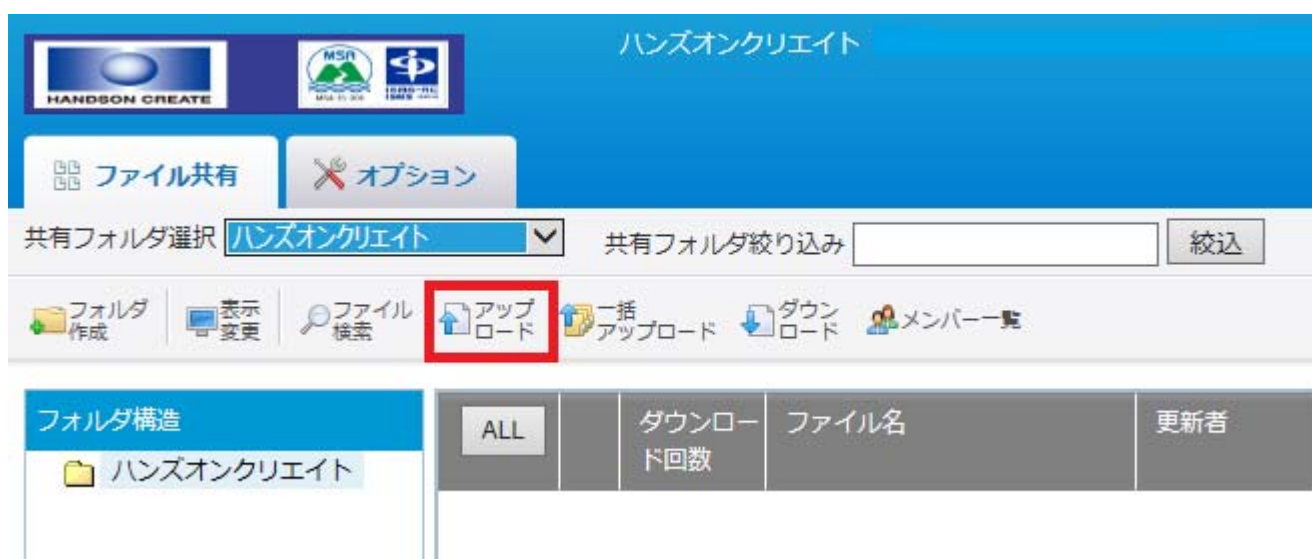
The image shows the login page for Handson Create. At the top center is the Handson Create logo, which consists of a blue circle with a white dot inside, above the text "HANDSON CREATE". Below the logo, there is a message in Japanese: "IDとパスワードをご記入の上、「ログイン」ボタンを押してください。" (Please enter your ID and password, and click the "Login" button). There are two input fields: "ID" and "パスワード" (Password). Both fields are highlighted with a red rectangular box. Below the input fields are two buttons: "ログイン" (Login) and "リセット" (Reset). At the bottom, there is a language selection dropdown menu set to "Japanese" with a "Change" button next to it. Below the language menu, there is a link: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password).

- ② 下記画面が表示されますので『共有フォルダ選択』からプルダウンで「社名」を選択下さい。



The image shows a file sharing interface. At the top right, it says "ハンズオンクリエイイト" (Handson Create). Below this, there are two buttons: "ファイル共有" (File Sharing) and "オプション" (Options). Below these buttons, there is a section for "共有フォルダ選択" (Select shared folder). A dropdown menu is open, showing "最新ファイル一覧" (Latest file list) selected. To the right of the dropdown is a text input field for "共有フォルダ絞り込み" (Filter shared folder) and a "絞り込" (Filter) button. Below this section, there are three icons: "表示変更" (Change display), "ファイル検索" (File search), and "ダウンロード" (Download).

- ③ 下記画面が表示されますので、「アップロード」をクリックします。



The image shows the same file sharing interface as in step 2, but with the "アップロード" (Upload) button highlighted with a red rectangular box. The "共有フォルダ選択" (Select shared folder) dropdown menu is now set to "ハンズオンクリエイイト" (Handson Create). Below the "アップロード" button, there are several other icons: "フォルダ作成" (Create folder), "表示変更" (Change display), "ファイル検索" (File search), "一括アップロード" (Batch upload), "ダウンロード" (Download), and "メンバー一覧" (Member list). At the bottom, there is a table with columns for "フォルダ構造" (Folder structure), "ALL", "ダウンロード回数" (Download count), "ファイル名" (File name), and "更新者" (Updater). The "フォルダ構造" column shows a folder icon and the text "ハンズオンクリエイイト".

④ アップロード画面が表示されます。

ご利用可能ディスク容量は5000MBです。現在8KBがご利用中です。

現在のフォルダ	ハンズオンクリエイト
アップロード	<input type="button" value="参照..."/> コメント <input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

1. 「参照」をクリックしアップロードするデータを選択してください。

※データを選択いただきますと、新たに「参照」が下に出てきますので、データが複数ある場合はそちらより追加してください。

2. 記者クラブへの投函をご依頼の場合、「コメント欄」に

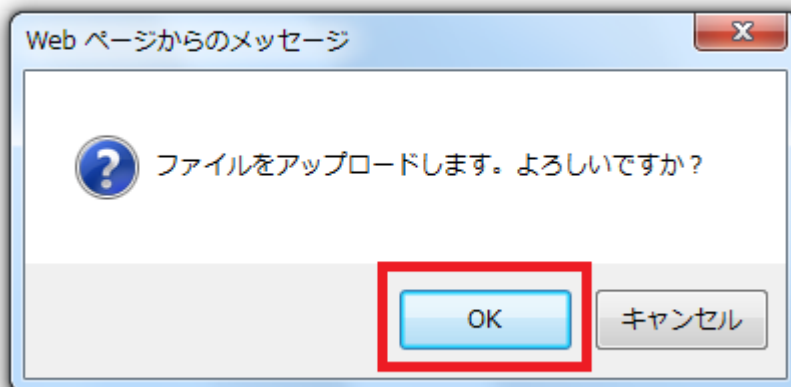
**「開示時刻(※)」、「開示件数」、「ご担当者様名」、「投函先(兜倶楽部以外に投函する場合)」**をご記入下さい。

※データをご入稿された日と開示日が異なる場合、日時と曜日をご記入ください。

(記載例)12月2日(月)16:00

3. 1.2 が終わりましたら「送信」をクリックします。

4. 確認メッセージが表示されますので「OK」をクリックし、アップロード完了です。



※ ID、パスワードはお客様で適切に管理いただきますとともに、ご担当者様が代わられた場合はパスワードの変更をお願いします。パスワードはログイン後、オプションタブよりご変更いただけます。

